

СЕТУ на Град Скопје „Михајло Пупин“ – Скопје

БРОШУРА

за родители и ученици



Скопје, 2025 година

Визија

Да станеме моќно електротехничко училиште во Република Македонија, познато и признато во регионот и во Европа со високо квалитетен воспитно-образовен процес.

Мисија

Ние сме средина секогаш отворена за креирање и создавање. Користејќи современа образовна технологија вршime оспособување на кадри способни да одговорат на современите професионални предизвици.

Директор: Димитар Ѓорѓиев

Организација на наставата

Наставата во училиштето се одвива во две смени: првата смена започнува во 07:30 часот со учениците од прва и втора година, а втората смена започнува во 13:20 часот со учениците од трета и четврта година.

Наставните планови се изведуваат во форма на задолжителни предмети, изборни предмети и содржини програмирани од училиштето. Со реализацијата на предвидените наставни планови и програми во 2025 / 2026 година, редовните ученици своето стручно образование го стекнуваа во следниве образовни профили/ квалификации:

- ➔ Образовни профили/квалификации со четиригодишно траење на образованието:
 - Електротехничар за компјутерска техника и автоматика
 - Електротехничар за електроника и телекомуникации
 - Електротехничар енергетичар
- ➔ Образовни профили/квалификации со тригодишно траење на образованието:
 - Електричар – електромонтер на електроенергетски мрежи

Табеларен преглед на организацијата на наставата по години и паралелки:

- Прва година

клас	Образовен профил	Класен раководител	бр. на ученици
I-1	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Јосипа Наумовска	14
I-2	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Маја Златанова	14

I-3	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Владимир Спасовски	23
I-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Александар Бујковски	23
I-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Марија Барутовска	23
I-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Лидија Буровска	22
I-7	Електротехничар енергетичар	Гордана Лазоска	17
I-8	Електротехничар енергетичар	Елена Стојановска	17
I-9	Електричар електромонтер за електроенергетски мрежи	Ленче Спасовска	12
I-10	Електричар електромонтер за електроенергетски мрежи	Билјана Ристевска	12
Вкупно			177

- Втора година

клас	Образовен профил	Класен раководител	бр. на ученици
II-1	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Тамара Боровска	18
II-2	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Ирена Караташева	18
II-3	Електротехничар за	Поликсена Митева	22

	компјутерска техника и автоматика		
II-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Силвија Николовска	23
II-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Анита Мијовска	26
II-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Андигони Миленковска	26
II-7	Електротехничар енергетичар	Ивана Јосифовска	16
II-8	Електротехничар енергетичар	Стефана Христовска	18
II-9	Електричар електромонтер за електроенергетски мрежи	Слободанка Димковска	14
		Вкупно	181

- Трета година

клас	Образовен профил	Класен раководител	бр. на ученици
III-1	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Гордана Дамјаноска	16
III-2	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Илија Ристовски	17
III-3	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Гордана Наумовска	32
III-4	Електротехничар за компјутерска техника и	Васка А. Савеска	31

	автоматика		
III-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Анче Митровска	32
III-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Софија Темкова	29
III-7	Електротехничар енергетичар	Снежана Алексовска	19
III-8	Електротехничар енергетичар	Тина Ѓошева	23
III-9	Електричар електромонтер за електроенергетски мрежи	Ана Б. Коколанска	15
Вкупно			214

- Четврта година

клас	Образовен профил	Класен раководител	бр. на ученици
IV-1	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Јелена С. Јосифовска	18
IV-2	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Маја Наумовска	18
IV-3	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Билјана Божиновска	22
IV-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Анѓелка Андрески	23
IV-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Моника Талеска	26

IV-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Дијана Трајкоска	26
IV-7	Електротехничар енергетичар	Марко Арсовски	16
IV-8	Електротехничар енергетичар	Јасмина Колчаковска	18
Вкупно			226

КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА

Име и презиме	Работна позиција
Димитар Ѓорѓиев	Директор
Сенад Сејфиќ	Помошник директор/Професор по група предмети од електротехничка струка

Фросина Спасевска Микулчиќ	Педагог	
Ленче Спасовска	Педагог	
Ана Бимбилоска Коколанска	Психолог	
Зоран Мицевски	Библиотекар	
Анѓелка Андрески	Координатор за практично образование / Професор по група предмети од електротехничка струка	
Ирена Трпинова	Кариерен советник	
Наставници		45
Технички персонал		14
Административен персонал		2

Учениците кои ќе се стекнат со диплома за завршено образование со тригодишно траење можат да продолжат во четврта година и да се стекнат и со диплома за образовната квалификација електротехничар енергетичар.

Во училиштето можат да се запишат и ученици кои првата, втората или третата година од своето средно образование ја завршиле во струка различна од електротехничката или во гимназија. Тие ученици задолжително полагаат диференцијални испити кои мора да ги положат во одреден рок и според правилникот.

Ученици кои завршиле прва година во електротехничка струка со одличен или многу добар успех и примерно поведење со барање до Наставничкиот совет може да продолжат во било која образовна квалификација со четригодишно траење.

Преку образованието во овие образовни квалификации, ученикот се оспособува за:

- Користење на оперативни системи, апликативни програми за работа со текст, табели, пресметки, бази на податоци, електронски шеми и плочки, веб страни, електронска пошта, интернет, изработка на програми во актуелните јазици за објектно програмирање.
- Одржување на компјутерски системи – откривање на хардверски дефекти, инсталација и одржување на оперативен систем.
- Процесно управување – изработка на електронски склопови од автоматиката, употреба на микропроцесори, микроконтролери и компјутери во водењето на автоматизирани процеси во индустријата, одржување на елементите во системите за автоматско управување.
- Изработка на програми за разни намени, изработка на веб страна, техничка обработка и подготовка на материјали за печат во издавачките куќи, сервисирање и одржување на компјутерски системи, изработка и одржување на уреди од автоматските системи во индустријата.
- Производство и тестирање на електронски склопови, сервисирање на електронски уреди во аудио-видео сервиси, одржување на електронските уреди во индустријата, техничка поддршка во РТВ

станции (тон-мајстор, снимател, монтажер ...), техничка подршка во системи за видео надзор и алармни системи, техничка подршка во телекомуникациските компании.

- Изработка и испитување на електронски склопови и уреди, плочки со печатени кола, засилувачи, миксети, звучници, радиопредаватели, дигитални склопови, склопови со програмабилни компоненти (микропроцесори, микроконтролери,...)
- Сервисирање на електронски уреди – ТВ приемници, радиоприемници, радиопредаватели, ЦД плеери, касетофони, звучници, ... Монтажа, ракување и контрола на електронски уреди. Ракување со аудио и видео миксета, правење тонски и видеоснимки, преснимување и пренос на радио и ТВ програма, монтажа и контрола на аудио и видео предаватели и телефонски системи.
- Изведба и одржување на хидро и термоелектрични центри, среднонапонски и високонапонски разводни постројки и кабелски мрежи за распределба и пренос на електричната енергија.
- Ракување, управување и регулација на електрични машини.
- Контрола и мерење на електрична енергија, отпор на заземјување на громобрански инсталации, како и на други електрични и неелектрични величини.
- Одржување на електрични инсталации и апарати, техничар за производство и дистрибуција на електрична енергија (електростопанство), проектирање и изведба на електрични инсталации и апарати.

Распоред на свонење во училиштето

ПРЕПЛАДНЕ	РЕДЕН БРОЈ НА ЧАСОТ	ПОПЛАДНЕ
7:30-8:15	1	13:20-14:05
8:15-9:00	2	14:05-14:50
9:00-9:45	3	14:50-15:35
20 минути	голем одмор	20 минути
10:05-10:50	4	15:55-16:40

10:50-11:35	5	16:40-17:25
11:35-12:20	6	17:25-18:10
12:20-13:05	7	18:10-18:55

Преку проекти (ERASMUS+ проекти: Our Green Heritage, AI & Sustainability In Vet Education и други) се реализира активна размена на ученици и соработка со неколку училишта од Словенија, Србија, Хрватска, Босна и Херцеговина.



Техничка секција за ученици е особено интересна за следење на светските трендови со фокус на роботика, веб програмирање, изработка на кратки филмови и електрични уреди и други области. Истата овозможува посети и на саемски манифестации за најнови технички достигнувања, како и учество на регионални, државни и светски натпревари, кадешто нашите ученици бележат бројни успеси.

*За следната учебна година се подготвува отворање на нов образовна квалификација **Електротехничар за мултимедија**.

КАЛЕНДАР

Учебната година започнува на 1 септември 2025 година, а завршува на 31 август 2026 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 10 јуни 2026 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско образование, стручно образование со четиригодишно и тригодишно траење на образованието и уметничко образование за кои редовната настава завршува на 15 мај 2026 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.
Првото полугодие започнува на 1 септември 2025 година и завршува на 30 декември 2025 година.
Второто полугодие започнува на 20 јануари 2026 година и завршува на 10 јуни 2026 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.
Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2025 година и завршува на 19 јануари 2026 година.
Летниот одмор започнува на 11 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година.



Практичната настава за тригодишното и четиригодишното образование за учениците од I,II, III и IV година ќе се реализира во работилниците и лабораториите на училиштето и во преку 240 државни и приватни претпријатија: EVN, Раде Кончар – ТЕП, Макстил, Либерти, Усје, Глобал Секјурити, Мепсо, Раде Кончар – контактори и релеи, ЕЛЕМ, А1. Пекабеско, Телеком, Симтек, Логинг, Телекабел, Студентски сервис, Виталија, ОКТА...





По завршувањето на образованието во нашето училиште учениците имаат повеќе можности за вработување и самовработување (сопствен бизнис):

Електротехничар енергетичар - претпријатија за производството, пренос и дистрибуцијата на електрична енергија, проектирање и изведување на електрични инсталации во станбени и индустриски објекти, во производствени погони за одржување и производствен процес.

Електротехничар за електроника и телекомуникации - претпријатија за телекомуникации, аудио и видео техниката, индустриската електроника.

Електротехничарот за компјутерска техника и автоматика - претпријатија за одржувањето на автоматските системи, во сите модерни производствени погони, ИТ технологијата.

Електричар, електроинсталатер и монтер и електромеханичар - претпријатија за пренос и дистрибуција на електрична енергија, поставување електрични инсталации во сите видови на објекти, разладната и термо техниката.

За следната учебна година се подготвува отворање на нов образовна квалификација **Електротехничар за мултимедија**.

Учениците кои ќе се стекнат со диплома за завршено образование со тригодишно траење можат да продолжат во четврта година и да се стекнат и со диплома за образовната квалификација електротехничар енергетичар.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Училиште располага со современо опремени простории за теоретска и практична настава: 6 опремени кабинети, 17 училници од кои 5 се со компјутерска опрема, 6 лаборатории, 10 работилници за практична настава, читална, библиотека, кариерен центар, 2 физкултурни сали (спортска теретана со модерни справи и справи за лица со посебни потреби, реквизити за пинг понг и гимнастика), просторија за прием на родители, работилница на реална компанија, сензорна соба за ученици со попречености и други простории во функција на наставата. Поседува 11.863m² дворна површина на која има игралиште за кошарка, за мал фудбал, за одбојка, летниковец, летна училница и многу зеленило, а во тек е изградба и на амфитеатар на отворено.



Практичната настава за тригодишното и четиригодишното образование за учениците од I, II, III и IV година ќе се реализира во работилниците и лабораториите на училиштето и во преку 240 државни и приватни претпријатија: ЕВН, Раде Кончар – ТЕП, Макстил, Либерти, Усје, Глобал Секјурити, Мепсо, Раде Кончар – контактори и релеи, ЕЛЕМ, А1. Пекабеско, Телеком, Симтек, Логинг, Телекабел, Студентски сервис, Виталија, ОКТА... насочување и реализирање.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА

Ученикот како субјект во воспитно-образованиот процес треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права и одговорности и да се прилагодува на новите барања.

Секој ученик треба да биде почитуван како личност без оглед на својата способност, талент, пол, раса, култура, традиции, националност, вероисповест и социјална положба.

Воспитно-образовниот процес го промовира моралниот, менталниот и физичкиот развој на ученикот во училиштето и општеството. Во процесот на воспитување и образување ученикот се обврзува:

- воспитанието и образованието да му претставува највисок императив;
- да ги осознава и почитува општествените и индивидуалните вредности кои имаат траен карактер и кои треба да ја чинат основата на моралноста на една личност;
- да ја чува честа и благородните традиции на ликот на ученик со совесен, одговорен и хуман однос во работата;
- да ја почитува личноста на своите соученици, наставници и родители и да ја цени меѓусебната зависност на индивидуите и групите.

Права на ученикот:

- Учество во сите активности без разлика на националност, религија, етничка припадност или полова определба.
- Одлично образование, фер однесување и сигурност.
- Да го посетуваат училиштето во позитивна образовна средина.
- Да се чувствуваат заштитено од секаков вид криминал, расизам и секаков вид дискриминација.
- Да бидат третирали со респект од страна на соучениците, наставниците и други субјекти.
- Да бидат сослушани за нивните грижи и потреби.

Одговорности на ученикот:

- Да се однесуваат на начин што ја подржува позитивна образовна средина.
- Да ги разберат и почитуваат училишните правила на однесување.
- Да го почитуваат распоредот на часови.
- Да доаѓаат подготвени за настава.
- Да учествуваат потполно во процесот на едукација.

- Да работат и соработуваат со другите ученици и наставници.
- Да ги почитуваат потребите за учење на другите ученици.
- Да превземаат одговорност за своето образование.
- Да ги прифаќаат и бидат толерантни со разликите меѓу учениците.
- Да ја чуваат репутацијата на училиштето со задржување на соодветните стандарди на однесување на часовите и вон нив.
- Да го прифатат и почитуваат авторитетот на наставниците.
- Да се почитува себе и другите.
- Да се однесуваат на начин кој не го нарушува здравјето и сигурноста нивна и на другите.
- Да се почитуваат времетраењето на паузите дадени меѓу часовите и за време на големиот одмор и навремено пристигнување на часовите.
- Да го чуваат училишниот имот.
- Да се почитуваат работите на соучениците
- Да се почитува туѓото размислување, да се комуницира со почит и внимание.
- Да не се употребуваат мобилните телефони за време на час и да не се нарушува наставниот час.
- Да се облекуваат пристojно. Да не се носат капи на час ако не е медицински оправдано.

Облека која не смее да се носи во училиште



Права и очекувања на наставниците:

- Соработка со учениците.
- Соработка со родителите.
- Учениците да бидат подготвени за настава.
- Поддршка од управата.

Одговорности на наставниците:

- Фер однесување кон учениците.
- Обезбедување на соодветни начини на учење.
- Да ги развијат свесноста и разбирањето кај учениците кон правилата на училиштето.
- Комуникација со родители во однос на образованието и однесување на учениците.
- Да се понудат термини за консултација.
- Предавањата да се јасни и транспарентни.
- Да се облекуваат пристојно.
- Почитување на протоколите на компаниите каде учениците изведуваат практична настава.

Родителите се еден од клучните фактори за успешна реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето. Комуникацијата и размената на информации, дејствувањето на релација училиште – родител е заемно условен и неизбежен однос за остварување на очекувањата на родителите од училиштето како институција да им овозможи квалитетно образование и воспитание на нивните деца.

Одговорности на родителите:

- грижа за успехот и редовноста на учениците;
- навремено да известуваат за отсуство на учениците;
- да остварат редовна комуникација со наставници за редовноста и напредокот во учењето;
- редовно да доаѓа на закажаи родителски или индивидуални средби;
- уредно го оправдува изостанувањето на своето дете кај класниот раководител, во тековната седмица;
- има право на увид во писмените и други оценети работи на ученикот;
- во училиштето користи примерен тон и речник (не вика и навредува).

СТАТУТ НА УЧИЛЕШТЕТО

Поведението на учениците се оценува со: примерно, добро и незадоволотелно.

Со **примерно** поведение се оценува ученик кој:

- ❖ редовно ја посетува наставата;
- ❖ покажува позитивен успех, освен по минимум два наставни предмети;
- ❖ го почитува кодексот на однесување и
- ❖ нема повеќе од 10 неоправдани изостаноци.

Со **добро** поведение се оценува ученик кој нередовно ја посетува наставата и исполнува еден од условите:

- ❖ има 11-15 неоправдани изостаноци;
- ❖ има направено други повреди на должностите поради кои му е изречена писмена опомена од Совет на паралелка или Директорот на училиштето;
- ❖ покажува недоволен успех по 3-5 наставни предмети во текот на годината.

Со **незадоволително** поведение се оценува ученик кој нередовно ја посетува наставата и исполнува еден од условите:

- ❖ има 16-25 неоправдани изостаноци;
- ❖ покажува недоволен успех по 3-5 наставни предмети во текот на годината;
- ❖ има направено потешка повреда на должноста и му е изречена педагошка мерка писмена опомена од директор или Наставнички совет.



ПРАВИЛНИК ЗА ИЗРЕКУВАЊЕ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Педагошките мерки на учениците се изрекуваат врз основа на Упатството за изрекување на педагошки мерки донесено од Министерството за образование и наука на Република Македонија и Статутот на училиштето.

Целта на овие мерки е спречување на повреда на должностите и ниесополнување на обврските и должностите и несополнување на обврските во согласност со Законот за средно образование.

Педагошките мерки се изрекуваат по индивидуално, во присуство на родителот, класниот раководител на ученикот и по анализа на околностите кои довеле до тоа.

На ученикот му се изрекуваат следните педагошки мерки:

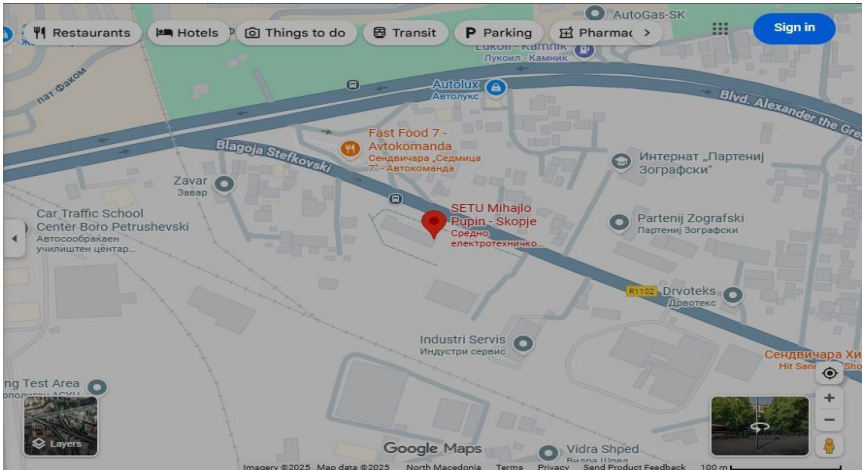
- писмена опомена;
- опомена пред отстранување од училиштето;
- отстранување од училиштето.

Педагошките мерки се изрекуваат постапно, заради направени неоправдани изостанувања и дисциплински испад.

Скала на неоправдани изостаноци и соодветни педагошки мерки:

- 5-10 неоправдани изостаноци - писмена опомена од класен раководител
- 11-15 неоправдани изостаноци - писмена опомена од совет на паралелка
- 16-20 неоправдани изостаноци - писмена опомена од директор на училиштето
- 21-25 неоправдани изостаноци - писмена опомена од наставнички совет

Педагошките мерки се изрекуваат и во случај на ученикот предизвика дисциплински испад. Во тој случај се анализира извршеното дело и се изрекува педагошка мерка која соодветствува на тежината на извршеното дело.



📍 ул. „Благоја Стефковски“, бр. 6, 1000 Скопје

🌐 mihajlopupin.edu.mk

📘 fb.com/mihajlo.pupin.skopje

☎ Q 02/6090-307 02/6090-308

✉ mpskontakt@yahoo.com

setugs-mihajlopupin-skopje@schools.mk

Изработиле: Наташа Божиновска и Гордана Лазоска