



Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
Училиште на Град Скопје
Shkolla e mesme elektroteknike e Qytetit të Shkupit
МИХАЈЛО ПУПИН - MIHAJLO PUPIN

Бр.Нр. 02-705/2

07.10 2025 год. viti
СКОПЈЕ - SHKUP

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА

Училишната заедница е еден од најзначајните сегменти во организацијата на животот и работата на училиштето. За остварување на своите потреби и за реализирање на правата и должностите на учениците во училиштето се организирани во училишни заедници на ниво на паралелки, па потоа и на ниво на училиште. Изборот и конституирањето на училишните заедници се врши на почетокот на учебната година. Оваа заедница работи по одредена програма, но и по потреба на барањето на паралелката со цел да ги мобилизира, мотивира и насочува учениците во текот на учебната година.

Својата работа и активност училишната заедница ќе ја оствари преку спроведување на претходно изготвена програма за работа во која се опфатени неколку цели и задачи што ја сочинуваат и од кои зависи успешноста на реализирањето на воспитно – образовната дејност во училиштето.

Цел 1: Конституирање на училишната заедница по години и усвојување на програма за работа
Задача : Да се утврдат претставниците на училишната заедница по класови и години Да се утврди програмата за работа на училишната заедница
Активности:
1. Одржан состанок со училишната заедница по години 2. Избор на претставници во училишната заедница по класови 3. Изготвување на годишната програма за работа на училишната заедница
Носители на задачата:
Класните раководители и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвен записник од одржан состанок со училишната заедница - Утврдени претставници на училишните заедници - Усвоена годишната програма за работа на училишната заедница
Рок на реализација на задачата:
Септември 2024 година.

Цел 2: Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото тромесечие од учебната година
Задачи: <i>Да се утврдат главните потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата;</i> <i>Да се утврдат главните причини кои влијаат на редовноста на учениците;</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Утврдување на главните причини и потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на настава и донесување предлог мерки и активности за нивно надминување, односно подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците.
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата со цел зголемување на мотивацијата за учење и подобрување на успехот. - Подобрување на редовноста на учениците за време на наставата.
Рок на реализација на задачата:
Ноември 2024 година.

Цел 3: Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото полугодие од учебната година
Задачи: <i>Да се утврдат главните потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата;</i> <i>Да се утврдат главните причини кои влијаат на редовноста на учениците;</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Утврдување на главните причини и потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на настава и донесување предлог мерки и активности за нивно надминување, односно подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците.
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата со цел зголемување на мотивацијата за учење и подобрување на успехот. - Подобрување на редовноста на учениците за време на наставата.
Рок на реализација на задачата:
Јануари/Февруари 2025 година

Цел 4: Организирање и реализација на воннаставни активности и екскурзии за учениците
Задачи: <i>Да се утврди степенот на заинтересираност и вклученост на учениците во воннаставните активности во училиштето;</i> <i>Да се утврди интересот на учениците за изведување на еднодневна екскурзија и повеќедневна екскурзија (за учениците од III година)</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Согледување на текот на реализација на воннаставните активности 3. Одредување на локација и временска рамка за спроведување на еднодневна екскурзија и повеќедневна екскурзија (за учениците од III година)
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Поголема ангажираност и вклученост на учениците во воннаставните активности. - Утврден план и временска рамка за изведување на екскурзии за учениците.
Рок на реализација на задачата:
Октомври 2024/Април 2025 година

Цел 5: Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по второто тромесечие од учебната година
Задачи: <i>Да се утврдат главните потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата;</i> <i>Да се утврдат главните причини кои влијаат на редовноста на учениците;</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Утврдување на главните причини и потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на настава и донесување предлог мерки и активности за нивно надминување, односно подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците.
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата со цел зголемување на мотивацијата за учење и подобрување на успехот. - Подобрување на редовноста на учениците за време на наставата.
Рок на реализација на задачата:
Април 2025 година.

Цел 6: Организирање на активности кои се однесуваат на учениците од завршните години
Задачи: <i>Да се формира матурски одбор</i> <i>Да се избере фото студио за изработка на матурско табло и алманах</i> <i>Да се организира прослава на матруската вечер</i> <i>Да се преземат активности за успешно спроведување на Државна матура и Завршен испит</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Разгледување на пристигнати понуди од фото студија и хотели 3. Одредување на главните потешкотии со кои се соочуваат учениците при подготовката на испитите од Државна матура и Завршен испит
Носители на задачата:
Стручните соработници и директорот на училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Избор на фото студио, локација и дата на одржување на матурската вечер. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на подготовка на испитите од Државна матура и Завршен испит.
Рок на реализација на задачата:
Март/Април 2025 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА ЗАЕДНИЦА

Училишната заедница е еден од најзначајните сегменти во организацијата на животот и работата на училиштето. За остварување на своите потреби и за реализирање на правата и должностите на учениците во училиштето се организирани во училишни заедници на ниво на паралелки, па потоа и на ниво на училиште. Изборот и конституирањето на училишните заедници се врши на почетокот на учебната година. Оваа заедница работи по одредена програма, но и по потреба на барањето на паралелката со цел да ги мобилизира, мотивира и насочува учениците во текот на учебната година.

Својата работа и активност училишната заедница ќе ја оствари преку спроведување на претходно изготвена програма за работа во која се опфатени неколку цели и задачи што ја сочинуваат и од кои зависи успешноста на реализирањето на воспитно – образовната дејност во училиштето.

Цел 1: Конституирање на училишната заедница по години и усвојување на програма за работа
Задача : <i>Да се утврдат претставниците на училишната заедница по класови и години</i> <i>Да се утврди програмата за работа на училишната заедница</i>
Активности:
1. Одржан состанок со училишната заедница по години 2. Избор на претставници во училишната заедница по класови 3. Изготвување на годишната програма за работа на училишната заедница
Носители на задачата:
Класните раководители и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвен записник од одржан состанок со училишната заедница - Утврдени претставници на училишните заедници - Усвоена годишната програма за работа на училишната заедница
Рок на реализација на задачата:
Септември 2024 година.

Цел 2: Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото тромесечие од учебната година
Задачи: <i>Да се утврдат главните потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата;</i> <i>Да се утврдат главните причини кои влијаат на редовноста на учениците;</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Утврдување на главните причини и потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на настава и донесување предлог мерки и активности за нивно надминување, односно подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците.
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата со цел зголемување на мотивацијата за учење и подобрување на успехот. - Подобрување на редовноста на учениците за време на наставата.
Рок на реализација на задачата:
Ноември 2024 година.

Цел 3: Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по првото полугодие од учебната година
Задачи: <i>Да се утврдат главните потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата;</i> <i>Да се утврдат главните причини кои влијаат на редовноста на учениците;</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Утврдување на главните причини и потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на настава и донесување предлог мерки и активности за нивно надминување, односно подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците.
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата со цел зголемување на мотивацијата за учење и подобрување на успехот. - Подобрување на редовноста на учениците за време на наставата.
Рок на реализација на задачата:
Јануари/Февруари 2025 година

Цел 4: Организирање и реализација на воннаставни активности и екскурзии за учениците
Задачи: <i>Да се утврди степенот на заинтересираност и вклученост на учениците во воннаставните активности во училиштето;</i> <i>Да се утврди интересот на учениците за изведување на еднодневна екскурзија и повеќедневна екскурзија (за учениците од III година)</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Согледување на текот на реализација на воннаставните активности 3. Одредување на локација и временска рамка за спроведување на еднодневна екскурзија и повеќедневна екскурзија (за учениците од III година)
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Поголема ангажираност и вклученост на учениците во воннаставните активности. - Утврден план и временска рамка за изведување на екскурзии за учениците.
Рок на реализација на задачата:
Октомври 2024/Април 2025 година

Цел 5: Разгледување на постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците по второто тромесечие од учебната година
Задачи: <i>Да се утврдат главните потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата;</i> <i>Да се утврдат главните причини кои влијаат на редовноста на учениците;</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Утврдување на главните причини и потешкотии со кои се соочуваат учениците во процесот на настава и донесување предлог мерки и активности за нивно надминување, односно подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците.
Носители на задачата:
Директорот и стручните соработници во училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата со цел зголемување на мотивацијата за учење и подобрување на успехот. - Подобрување на редовноста на учениците за време на наставата.
Рок на реализација на задачата:
Април 2025 година.

Цел 6: Организирање на активности кои се однесуваат на учениците од завршните години
Задачи: <i>Да се формира матурски одбор</i> <i>Да се избере фото студио за изработка на матурско табло и алманах</i> <i>Да се организира прослава на матруската вечер</i> <i>Да се преземат активности за успешно спроведување на Државна матура и Завршен испит</i>
Активности:
1. Одржани состаноци со училишната заедница по години, 2. Разгледување на пристигнати понуди од фото студија и хотели 3. Одредување на главните потешкотии со кои се соочуваат учениците при подготовката на испитите од Државна матура и Завршен испит
Носители на задачата:
Стручните соработници и директорот на училиштето
Критериум за успех:
- Изготвени записници од одржани состаноци со училишните заедници по години. - Избор на фото студио, локација и дата на одржување на матруската вечер. - Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на подготовка на испитите од Државна матура и Завршен испит.
Рок на реализација на задачата:
Март/Април 2025 година

