



Проектот е финансиран од Европската Унија



Промовирање на транспарентност и одговорност во јавната администрација



ProTRACCO

Promoting Transparency and Accountability in Public Administration

EuropeAid/139891/DH/SER/MK

## НАСОКИ ЗА ПРОАКТИВНО ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР ЗА ФУНКЦИОНЕРИ ИЛИ РАКОВОДНИ ЛИЦА

Овој документ е подготвен во рамките на проектот „Промовирање на транспарентност и одговорност во јавната администрација“, финансиран од страна на Европската Комисија. Наодите, заклучоците и толкувањата изразени во овој документ во никој случај не треба да смета дека ги одразуваат политиките или мислењата на Европската Комисија.

Проектот го спроведува:



Овој документ е подготвен од конзорциум предводен од PwC за потребите на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер и единствено за целите и според условите договорени со EuropeAid / 139891 / DH / SER / MK. PwC не прифаќа никаква одговорност (вклучително и за небрежност) кон трети страни во врска со овој документ.



Членовите 9 и 10 од Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер предвидуваат објавување на широк опфат на информации со кои што располагаат и ги поседуваат имателите на информации. Според членот 10 од Законот на имателите на информации им се овозможува и објавување на други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателите.

Овие насоки се подготвени и наменети за функционерите или раководните лица кај имателите на информации.

## **ГЛАВА I: КОИ СЕ ИМАТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР:**

Согласно Законот за СПИЈК иматели на информации се:

- Државните органи и организации утврдени со закон, органите на општините, Градот Скопје и општините во Градот Скопје и судската власт;
- Установите и јавните служби, јавните претпријатија, правните и физички лица кои вршат јавни овластувања утврдени со закон и дејности утврдени од јавен интерес, вклучително и образовни институции од сите степени на образовниот систем, здравствени установи, театри, културни установи, спортски федерации;
- Политичките партии во делот на приходите и расходите

Листата на иматели можете да ја видите на следниот линк:

<https://aspi.mk/%d0%bb%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b0-%d0%bd%d0%b0-%d0%b8%d0%bc%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%bb%d0%b8-%d0%bd%d0%b0-%d0%b8%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%b8/>

## **ГЛАВА II: КОИ ИНФОРМАЦИИ ТРЕБА ДА СЕ ОБЈАВУВААТ НА ВЕБ СТРАНИТЕ:**

Согласно членовите 9 и 10 од Законот за СПИЈК имателите на информации се должни на своите веб страни да ги објавуваат следните информации:

- Институционални информации – правен основ на институцијата, внатрешни регулативи, функции и надлежности;
- Организациони информации – организациона структура, информации за вработените, како и имињата и информациите за контакт на јавните службеници;
- Оперативни информации – стратегии и планови, политики, активности, постапки, извештаи и проценка на успешноста – вклучувајќи и анализа на фактите и други документи и податоци врз основа на кои се формулираат политиките;
- Одлуки и акти – вклучувајќи податоци и документација кои ја докажуваат потребата за таквите одлуки и акти;
- Информации за јавни услуги – опис на услугите кои органот ги извршува, прирачници и насоки, обрасци и информации за надоместоците и временската рамка за нивно извршување;
- Буџетски информации – буџетска постапка, нацрт буџет, финансиски извештаи, вклучувајќи и информации за платите во рамките на јавната институција, ревизорски извештаи;

- Информации за отворени состаноци – темата, времето, агендата, информации за јавни дискусии и услови за учество во нив;
- Донесување на одлуки и јавно учество – информации за постапките за донесување на одлуки, вклучувајќи ги и механизмите за јавни расправи и за учество во тој процес;
- Информации за субвенции – за субвенционирани лица, за намената на субвенциите, исплатените износи и процесот на извршување;
- Информации за јавни набавки – за тендерски постапки, критериуми за избор, резултати на тендерите, склучени договори и извештаи за извршување;
- Информатори и ресурси – опис на информативните ресурси, индексите, листите на јавните регистри, опис на јавните регистри, постапката за пристап, вклучувајќи ги и онлајн регистрите и базите на податоци;
- Информации за информациите генерирани од и чувани во регистарот на информации;
- Информации за публикациите издадени од страна на институцијата, вклучувајќи и информации за бесплатните публикации, како и публикациите кои може да се добијат за одреден надоместок;
- Информации за правото на информации;
- Информации поврзани со правото на пристап до информациите и како да се побараат информации, вклучувајќи и информации за контакт со одговорните лица во секој јавен орган.

За подетални информации можете да ги видите Водичите за: Проактивно објавување на информации и Насоки за проактивна транспарентност објавени од Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Прирачниците можете да ги видите на следниот линк:

<https://aspi.mk/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b8/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%bf%d0%b8%d1%81%d0%b8/>

### **ГЛАВА III: ДАЛИ ЗАКОНОТ ЗА СПИЈК ОГРАНИЧУВА ШТО МОЖЕ ДА СЕ ОБЈАВУВА НА ВЕБ СТРАНИТЕ:**

Не. Законот дозволува објавување и на други информации што ги има Вашата институција (член 10, став 1, алинеа 22)

Има значителни предности во објавувањето на широк опфат на информации што ги има Вашата институција:

- Обезбедува транспарентност за постапките и политиките на Вашата институција
- Го намалува притисокот врз службените лица кои посредуваат и постапуваат со информациите од јавен карактер.

**На пример: Ќе биде добра пракса да се објавуваат информациите кои што биле предмет на повеќе барања за пристап до информации од страна на граѓаните.**

Членот 10 од Законот не бара објавување на информации што се изземени од објавување согласно ЗСПИЈК (членот 6) или на информации за кои со други закони е забрането објавување.

#### **ГЛАВА IV: КОГА ТРЕБА ДА СЕ ОБЈАВУВААТ ИНФОРМАЦИИТЕ НА ВЕБ СТРАНИТЕ?**

Информациите кои ги поседувате и со кои располагате, а се предмет на интерес од страна на граѓаните, треба **РЕДОВНО** да ги објавувате на Вашите веб страници. Добра пракса ќе биде овие информации да ги поставувате во посебен банер или линк на веб страниците кои ќе бидат насловени како **ЛИСТА НА ИНФОРМАЦИИ** и во нив ќе ги ажурирате потребните информации од јавен карактер.

Информациите поврзани со здравјето на луѓето и заштита на животната средина треба **ВЕДНАШ** да ги објавувате на веб страните и да ги промовирате на друг начин согласно Вашите надлежности и можности.

Исто така, **ВЕДНАШ** треба да ги објавите податоците за службените лица, доколку вршите нивна измена, контакт податоците за институцијата (адреса, телефон за контакт и е-маил адреса) и за истото да ја информирате и Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

#### **ГЛАВА V: ШТО КАКО ФУНКЦИОНЕР ИЛИ РАКОВОДНО ЛИЦЕ МОЖЕТЕ ДА НАПРАВИТЕ ЗА ДА ЈА ПРОМОВИРАТЕ ПРОАКТИВНАТА ТРАНСПАРЕНТНОСТ?**

Како функционер или раководно лице играте клучна улога во поставувањето на стандардот за поддржување на транспарентноста на Вашата институција. Исто така, ја обликувате и културата на отвореност, транспарентност и отчетност.

Во оваа улога на лидер, одговорни сте да обезбедите Вашата институција да има соодветни механизми за управување и да осигурате проактивно објавување на информациите од јавен карактер.

Функционерите или раководните лица можат да ги подобрат практиките за проактивна транспарентност преку:

- Информирање на вработените за нивните одговорности согласно Законот за СПИЈК;
- Објавување широк опфат на документи на Вашата интернет страница во моментот кога ќе се креираат;
- Ставање приоритет на проактивната транспарентност кога ги развивате Вашите стратешки приоритети и планови;
- Анализирање на барањата за информациите од јавен карактер што ги добива Вашата институција за да се помогне во утврдувањето на информациите од интерес на јавноста и проактивно да се објавуваат тие документи;
- Проактивното објавување на информации од јавен карактер како показател за транспарентноста на институцијата